

Vedtakter for skolefritidsordningen i Sandnes kommune ble vedtatt av Sandnes Kommunestyre 17.06.24. De er gjeldende fra 01.08.24. Opplæringslova §4-5 er lovgrunnlaget for skolefritidsordningen

§ 1.Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningen (SFO) i Sandnes kommune drives i samsvar med **lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5** med tilhørende forskrifter.

Forhold som er regulert i **opplæringsloven** med tilhørende forskrift er ikke tatt med i vedtektene. Skolefritidsordningen følger vedtatte plandokumenter i Sandnes kommune.

§ 2.Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitet- og omsorgstilbud før og etter skoletid for alle elever på 1.–4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige nedsatte funksjonsevner som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

SFO skal legge til rette for lek og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevner og interesser. I skolefritidsordningen skal barna få omsorg og bli passet godt på, og barn med nedsatte funksjonsevner skal få gode utviklingsvilkår.

§ 3.Eierforhold

De kommunale skolefritidsordningene er en del av skolenes virksomhet, og eies av Sandnes kommune. Skolens foreldrearbeidsutvalg (FAU) omfatter også SFO. Det bør velges minst én foreldrerepresentant som har barn i skolefritidsordningen.

§ 4.Opptaksmyndighet

Rektor er faglig og administrativt ansvarlig for driften av skolefritidsordningen. Dette gjelder også opptak, jf. **§ 10**, første ledd. Tildeling av plass, avslag på søknad om plass, endring og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter **forvaltningsloven**.

§ 5. Opptakskriterium

Tilbudet gjelder for alle barn på 1.–4. årstrinn, og for barn med særskilte behov fra 5.–7. årstrinn, jf. § 2, første ledd.

§ 6. Opptaksperiode og oppsigelse

Alle barn som er innmeldt i skolefritidsordningen er påmeldt ut 4. trinn. (7. trinn for barn med særskilte behov, jf. § 2, første ledd.)

Påmelding, endring av plass størrelse og oppsigelse gjøres i portal på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist for nytt SFO-år er 1. mars. Ved søknad om SFO-plass etter søknadsfristen kan det være noe ventetid.

Oppsigelsestid er én måned regnet fra den 1. i påfølgende måned. Unntaket er for oppsigelse fra og med august. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai. Reglene om oppsigelse gjelder også ved plassreduksjon, og om man flytter ut av kommunen. Oppsigelsen/plassendringen må være skriftlig i kommunens nettportal. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om en ikke benytter seg av den.

§ 7. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Daglig åpningstid er kl. 07.30–16.30. Ved behov kan rektor i samråd med kommunedirektøren vedta utvidede åpningstider.

SFO er åpent alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. SFO er stengt fire uker i juli, fra og med første hele uke i juli. SFO har i tillegg stengt tre planleggingsdager i løpet av året. Minst to av disse legges samtidig som skolens planleggingsdager, og er beskrevet i skoleruta.

Onsdag før skjærtorsdag holdes det åpent til kl. 12.00.

Det gis tilbud om fulltidsplass og deltidsplass. Informasjon om hvordan oppholdstiden kan benyttes finnes på kommunens hjemmeside.

Foresatte med deltids plass kan etter søknad kjøpe ekstra dager i skolefritidsordningen når skolen har stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid. Prisen for ekstra dager fastsettes sammen med øvrige SFO-satser i kommunestyret.

Skolens samarbeidsutvalg kan ikke vedta endringer i åpningstidene.

§ 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret vedtar foreldrebetaling for opphold i SFO. Kommunen følger nasjonale bestemmelser om moderasjonsordninger og friplasser. Informasjon om foreldrebetaling er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Det er bindende påmelding i skolefritidsordningen. Det betyr at selv om barnet ikke har benyttet plassen, må plassen sies opp. Siste frist for å si opp plassen uten å måtte betale for august er 31. mai, jf. **§ 6**, tredje ledd.

Ønsker foresatte å øke oppholdstiden, må det søkes om dette i kommunens nettportal senest en måned før man ønsker endringen skal gjøres gjeldende.

Betaling faktureres 11 ganger per år. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn ett barn i SFO. Det gis også søskenmoderasjon hvis barn har søsken i barnehagen. For å få søskenmoderasjon, må plassene være registrert på samme regningsmottaker.

Ved uregelmessig betaling ut over to måneder mister barnet plassen, men kan beholde den delen som er gratis. Utestående beløp i foreldrebetaling må betales (eller skriftlig betalingsordning inngås) før familien kan få tildelt ny plass i SFO. Manglende betaling over tid vil bli sendt til innfordring i tråd med rutiner for Sandnes kommune.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov.

§ 10. Bemanning og ledelse

Rektor er faglig og administrativ leder av skolefritidsordningen og har ansvar for at skolefritidsordningen inngår som en del av helheten på skolen. Ansvar for daglig drift kan delegeres til avdelingsleder for SFO.

Kompetansekrav til avdelingsleder for SFO skal ved nytilsetting være minimum 3-årig pedagogisk høyskole/universitetsutdanning.

Avdelingsleder for SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder SFO. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften.

Bemanning fastsettes på grunnlag av behov på den enkelte SFO. Bemanningen skal stå i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og behovet for tilrettelegging for enkeltbarn / grupper av barn.

§ 11. Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret. I tillegg gjelder Folketrygdens regler for yrkesskader.